

Handleiding



voor beheerders

Versie november 2021

Inhoud

1. Wat is Vanzelfsprekend?	3
2. Globale werking	4
3. Beheeromgeving Pluznet	4
4. Aanmaken deelnemer	5
5. Koppelen vragenlijst	5
6. Deelnemer uitnodigen	6
7. Rapportages inzien	8
8. Veel gestelde vragen	9
9. Initiatiefnemers	10

1. Wat is Vanzelfsprekend?

Vanzelfsprekend is een eenvoudig hulpmiddel om deelnemers/cliënten en/of naastbetrokkene(n) aan het woord te laten. De deelnemer kan zelf aangeven wat de doelen zijn en evalueert of de gestelde doelen zijn behaald. Dit levert o.a. inzicht in de bereikte effecten en in de mate van tevredenheid over de geleverde zorg.

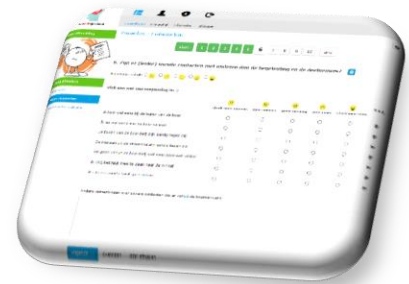
De geautomatiseerde rapportages kunnen gebruikt worden om voor diverse kwaliteitskeurmerken aan te tonen dat zaken als doelrealisatie en tevredenheid worden gemeten.

Het doel van Vanzelfsprekend is meervoudig:

- **Emancipatie van de deelnemer:** De deelnemer krijgt meer regie op het eigen (herstel) proces en wordt actief ondersteund bij het opstellen van het eigen gezondheidsplan
- **Effectmeting:** De zorgverlener, aanbieder en financier krijgen inzage in de effectiviteit van geleverde zorg
- **Tevredenheid:** Meten op tevredenheid over de zorg

Dit wordt bereikt door middel van:

- Slimme vragenlijsten
- Heldere rapportages
- Een beheeromgeving voor de zorgboerderij
- Een omgeving voor de deelnemer zelf



Om Vanzelfsprekend te kunnen gebruiken moet je een overeenkomst hebben met Landmerc+. Voor meer informatie hierover, zie <https://vanzelfsprekend.landmerc.nl/>.

2. Globale werking

De globale werking van het systeem is als volgt:

1. De **beheerder** (zorgboerderij) maakt de deelnemer aan
2. Per deelnemer bepaalt de **beheerder** welke vragenlijst van toepassing is
3. De **beheerder** nodigt de deelnemer per mail uit de vragenlijst in te vullen

4. De **deelnemer** ontvangt een mail met een link
5. Door op de link te klikken kan de **deelnemer** de vragenlijst invullen

6. De **beheerder** kan de rapportages inzien

3. Beheeromgeving Pluznet

www.pluznet.nl is de beheeromgeving voor de beheerder. Mogelijkheden:

- Deelnemers aanmaken
- Vragenlijsten toewijzen
- Deelnemers uitnodigen een vragenlijst in te vullen
- Status van vragenlijsten opvragen
- Reminders versturen
- Rapportages inzien
- (profielen voor [Beter bij de Boer](#)¹ beheren)



Een login voor Pluznet kan worden opgevraagd via pluznet@landmerc.nl.

¹ Beter bij de Boer is een platform waarop ruim 1500 zorgboerderijen zich profileren en waar potentiële cliënten in verbinding kunnen komen met een zorgboerderij in de directe omgeving. Beter bij de Boer is een gratis dienst die door Landmerc+ wordt aangeboden om de zorgboerderijen te stimuleren.

4. Aanmaken deelnemer

- Log in op www.pluznet.nl
- Klik op de module “Vanzelfsprekend”
- Klik op “Nieuw”
- Vul minimaal alle verplichte velden in
- (Wanneer je een e-mailadres invult, wordt er automatisch een activatiemail verstuurd)

5. Koppelen vragenlijst

- Klik op het tabblad “Vragenlijsten”
- Kies de gewenste vragenlijst(en)
- Afhankelijk van de leeftijd, woonsituatie en al dan geen cognitieve beperking worden de juiste vragenlijsten voorgesteld.
- Vul zo nodig de datum in vanaf wanneer de vragenlijst beschikbaar moet zijn
- In deze lijst zie je wat de status van de vragenlijst is
- Ook is het mogelijk de invullink te vernieuwen mocht deze verlopen zijn

Vanzelfsprekend - Jouw account activeren

Welkom bij Vanzelfsprekend!

Er is een account voor jou aangemaakt. Klik onderstaande link om je account te activeren en een wachtwoord in te stellen.

Toegevoegd 25-09-2018 15:00
Gebruikersnaam Nieuwman
Klik hier https://host.landmerc.nl/applicatie/accountActiverenFormulier_cfm?code=106-1F25810-B3A4-47EE-AA89BD48004C2773&gebruikersnaam=Nieuwman&emailadres=andre.noorlander@zilfiz.nl&omgeving=pluznet

6. Deelnemer uitnodigen

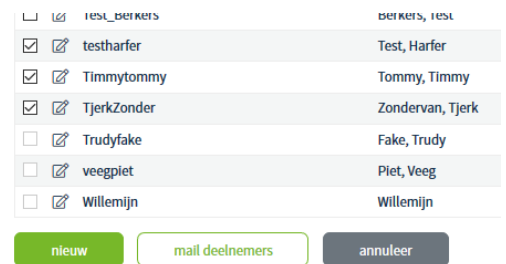
Een deelnemer kan op twee manieren een vragenlijst invullen:

1. Invullen zonder inloggen (**tip!**):
 - a. Erg makkelijk: 1x klikken en direct de vragenlijst invullen
 - b. E-mailadres niet verplicht
 - c. Eerdere rapportages niet in te zien
2. Inloggen in eigen omgeving en daar de vragenlijst invullen:
 - a. Wat ingewikkelder: Account activeren noodzakelijk. Inloggen met gebruikersnaam en wachtwoord.
 - b. Uitnodiging per e-mail verplicht
 - c. Eerder rapportages in te zien & eigen profiel aan te passen

Elke vragenlijst kan op beide manieren worden ingevuld. Je kan achteraf besluiten van methode te wisselen. Over het algemeen wordt methode 1 als veel makkelijker ervaren en daarom aangeraden.

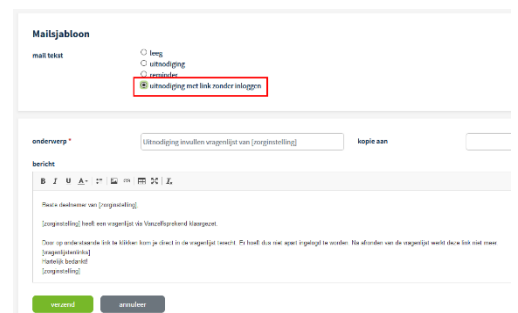
Invullen zonder inloggen

- Per individuele deelnemer of voor meerdere deelnemers tegelijk een uitnodiging versturen via "mail deelnemer(s)"
- Kies mailsjabloon "uitnodiging met link zonder inloggen"
- Pas zo nodig de mailtekst aan



<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TEST_BERKERS	BERKERS, TEST
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	testharfer	Test, Harfer
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Timmytommy	Tommy, Timmy
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TjerkZonder	Zondervan, Tjerk
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Trudyfake	Fake, Trudy
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	veegpiet	Piet, Veeg
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Willemijn	Willemijn

De deelnemer ontvangt een mail met een link.
Na het klikken op de link, verschijnt direct de vragenlijst.
Deze link blijft 2 maanden geldig.
Zodra de vragenlijst is afgerond, werkt de link niet meer.



Mailsjabloon

mail tekst

leeg
 uitnodiging
 annuleer
 uitnodiging met link zonder inloggen

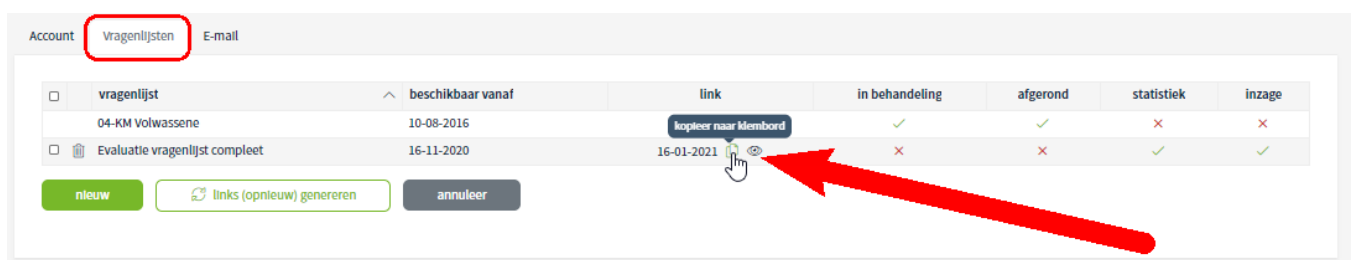
onderwerp *

bericht

Link sturen via Whatsapp?

Wanneer je Whatsapp op je computer hebt (<https://web.whatsapp.com>) kan je de link ook kopiëren vanaf de vragenlijst en plakken in Whatsapp en versturen naar de deelnemer.

Let op dat elke vragenlijst per deelnemer uniek is. Dus stuur 'm alleen naar de juiste deelnemer!



<input type="checkbox"/>	vragenlijst	beschikbaar vanaf	link	in behandeling	afgerond	statistiek	inzage
<input type="checkbox"/>	04-KM Volwassene	10-08-2016	<input type="button" value="kopieer naar Memberbord"/>	✓	✓	✗	✗
<input type="checkbox"/>	Evaluatie vragenlijst compleet	16-11-2020	16-01-2021	✗	✗	✓	✓

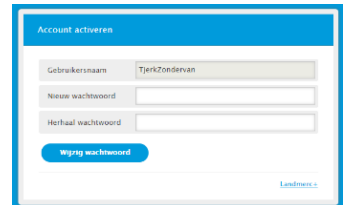
Inloggen in eigen omgeving en daar de vragenlijst in vullen (niet verplicht)

Voorbereiding

- Na het aanmaken van de deelnemer, moet deze het eigen account hebben geactiveerd.
 - o Wanneer het account van de deelnemer per mail is aangemaakt, is er een activatiemail verstuurd. Door binnen 7 dagen op de link in deze mail te klikken, kan de deelnemer het account activeren en een nieuw wachtwoord aanmaken.
 - o Wanneer het account van de deelnemer zonder mail is aangemaakt, moet de gebruikersnaam en het wachtwoord op een andere manier worden gecommuniceerd. De deelnemer logt voor de eerste keer in en wijzigt het wachtwoord. Het account is dan geactiveerd.

Inloggen en invullen

- De deelnemer logt via www.vanzelfsprekend.net in op het eigen account.
- In het linker menu staan één of meerdere vragenlijsten klaar.
- Door op de vragenlijst te klikken kan deze worden ingevuld.
 - Er verschijnt een inleidende tekst
 - Klik op start en vul de hoofd- en subvragen in
 - Te moeilijke vragen mogen overgeslagen worden
 - Sluit de vragenlijst af
 - o Bij het afsluiten kan worden aangegeven of de zorgboerderij de resultaten mag inzien.
- Na het afsluiten van de vragenlijst verschijnt automatisch het rapport
- Dit rapport kan worden gemaild of geprint
- Het rapport blijft beschikbaar in deze omgeving



7. Rapportages inzien

Vragenlijsten ^
Open / ingevulde lijs...
Aantallen ingevuld
Afdrukken lege lijst
Jaarrapportage 2018 ^
Mijn zorgboerderij
Ons cluster
Jaarrapportage 2017 ^
Mijn zorgboerderij
Ons cluster
Jaarrapportage 2016 v
Accounts ^
Nieuw
Lijst / wijzig

Vanzelfsprekend biedt verschillende soorten overzichten en rapportages:

- Status en aantallen ingevulde lijsten
- Afdrukken lege vragenlijsten
- Individuele rapportages van een deelnemers
- Jaarrapportages van de eigen zorgboerderij
- Jaarrapportages van het eigen cluster (stichting, coöperatie of vereniging)

Status en aantallen

Door de bovenste twee menu items is het mogelijk te volgen wie en hoeveel vragenlijsten zijn ingevuld. Daarmee is het eenvoudig te kijken welke deelnemers de vragenlijsten nog in moeten vullen.

Afdrukken lege vragenlijsten

Zeker in de oudere zorg kan het wenselijk zijn de vragenlijsten op papier te hebben. Deze optie biedt die mogelijkheid.

Ook is het handig om door te nemen welke vragen er gesteld worden in een vragenlijst. Daarmee kan beter beoordeeld worden welke vragenlijst van toepassing is.

Individuele rapportages

In de lijst "Open/ingevulde lijsten" is te zien of een deelnemer heeft aangegeven of de rapportage door de zorgboerderij ingezien mag worden.

In onderstaand voorbeeld is te zien hoe een deelnemer 1x inzage heeft geweigerd en 1x heeft toegestaan.

Middels het icoontje in de 2^e kolom van links kan het individuele rapport worden ingezien.

<input type="checkbox"/>		deelnemer	vragenlijst	beschikbaar	mutatie	afgerond	statistiek	inzage
<input type="checkbox"/>		Piet supportzilliz	17-EV Deelnemer met beperking (Verstandelijk)	25-03-2019	28-03-2019	✓	✓	✗
<input type="checkbox"/>		Piet supportzilliz	27-VT Deelnemer met beperking (verstandelijk)	25-03-2019	28-03-2019	✓	✓	✓

Jaarrapportages

Elk jaar worden in november automatisch jaarrapportages gegenereerd over de afgelopen periode (1 november t/m 31 oktober). Er volgt automatisch een rapportage voor de eigen zorgboerderij, dit geeft inzicht in de geaggregeerde resultaten van de eigen boerderij.

Ook voor het cluster waar de zorgboerderij deel van uitmaakt wordt automatisch een rapportage gemaakt. Daarmee kan gekeken worden hoe de aangesloten zorgboerderijen gemiddeld hebben gepresteerd.

8. Veel gestelde vragen

- Wat moet ik doen als de activatieperiode van een deelnemer is verlopen?
 - o Wanneer een deelnemer niet binnen 7 dagen na versturen van de activatiemail, op de link klikt, zal de periode verlopen en kan de deelnemer het account niet meer activeren. Om deze periode te verlengen kan je in Pluznet eenvoudig naar het betreffende account gaan en opnieuw op “mail activatie” klikken. Op dat moment wordt een nieuwe link verstuurd die 7 dagen geldig is.



- Een deelnemer is geblokkeerd. Hoe kan dat en hoe los ik dat op?
 - o Als een deelnemer kan geblokkeerd raken (door vaak een verkeerd wachtwoord te proberen). Het deblokken kan in Pluznet, kies het account en klik onderaan op “deblokkeer”.



- Waar moet het wachtwoord van een deelnemer aan voldoen?
 - o We hebben het eenvoudig gehouden: De enige restrictie is 6 tekens.
- Een deelnemer komt niet meer, kan ik deze verwijderen en mijn lijst opschonen?
 - o Nee, omdat de gegevens voor de rapportages bewaard moeten worden.
 - o Je kan een deelnemer wel op “Actief = nee” zetten. Dan verdwijnt deze uit de lijst.
- Tot wanneer worden ingevulde vragenlijsten meegenomen in de jaarrapportages?
 - o De meetperiode loopt van 01-11 t/m 31-10. Dus 31 oktober is de laatste dag.
- Ik heb toch nog hulp nodig, waar kan ik terecht?
 - o Vragen over doel, aanpak, werking, inlog, kan je terecht bij jouw cluster, het samenwerkingsverband waar jij toe behoort.
 - o Vragen over inloggen in Pluznet of techniek, bel of mail met Landmerc+: 0317-415665 of support@zilliz.nl.

9. Initiatiefnemers

Vanzelfsprekend is een initiatief van:

- **Landzijde.** Een Stichting van samenwerkenden zorgboerderijen in Noord-Holland. Als gebruiker en financier van het eerste uur staan zij aan de basis van het systeem en verzorgen waardevolle feedback vanuit de praktijk.
- **De Resultaatmeetgroep:** Een wetenschappelijke onderzoeksbureau. Zij verzorgen de vragenlijsten, rapportages en interpretatie van de gegevens.
- **Landmerc+:** Ontwikkelaar van slimme software voor de kleinschalige zorg (o.a. ZilliZ). Zij verzorgen de techniek en de projectleiding.
- **SZZ:** Een Stichting van samenwerkende zorgboeren in Zuid-Nederland. Sinds 2020 participeren zij actief in de verdere ontwikkeling en financiering van Vanzelfsprekend.



landmerc+



Landmerc bv
Lawickse Allee 11
6701 AN Wageningen

T 0317-415665
E info@vanzelfsprekend.net
W vanzelfsprekend.net